«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag**

«Liebe/r» «Anrede» «Titel» «Nachname»,

Sie feiern heute Geburtstag. Dazu gratuliere ich Ihnen recht herzlich und wünsche Ihnen zusätzlich zur Gesundheit viel Freude. Lassen Sie es sich heute an Ihrem Ehrentag rundum einfach gut gehen. Nehmen Sie sich Zeit zum Feiern, Sie haben es sich wirklich verdient.

Meine guten Wünsche für das neue Lebensjahr verbinde ich mit der Hoffnung, dass sich auch unsere Geschäftsbeziehung weiterhin vertiefen möge und durch nichts getrübt werde. Doch nun feiern Sie erst mal in gebührlicher Form.

Meine Mitarbeiter und ich lassen Sie kräftig hochleben und wünschen Ihnen, «liebe/r» «Anrede» «Titel» «Nachname», persönliches Wohlergehen, Schaffenskraft und viel Elan im angehenden Jahr.

Ich wünsche Ihnen einen schönen Tag und nur das Beste für Ihr neues Lebensjahr

Ihr



„Man bleibt jung,

solange man noch lernen,

neue Gewohnheiten annehmen

und Widerspruch ertragen kann.“

(Marie von Ebner-Eschenbach)

**Verwendungshinweis**

Der wirklich ganz persönliche Geburtstagsbrief an Ihre Kunden. In der "SIE" und "DU" Version sowie mehrere Varianten, damit Sie nicht jedes Jahr denselben Brief schreiben.

Ich habe für diese Briefe ein besonderes, 120-Gramm-Briefpapier mit einer dezenten Goldprägung drucken lassen. Dieses Papier unterstreicht ein weiteres Mal nebst dem "an ihn denken", dass Sie ein "persönliches Schreiben" formulieren nochmals Ihre Wertschätzung. Und glauben Sie mir, ich habe damit sehr sehr viele meiner Kunden erfreut. Ich habe dies vor allem an den Rückmeldungen am Telefon oder via E-Mail gemerkt. Diese Schreiben sind in Wahrheit von unschätzbarem Wert. Sie bekommen diese Vorlagen von mir immer jeweils in der "SIE" und "DU" Version je nachdem wie Sie Ihre Kunden anreden. Ich habe die Schreiben so verfasst, als ob ich den Brief nur für ihn geschrieben habe.

Wobei ich selbst bei den Geburtstagsbriefen natürlich ein eigenes System hatte, da ich ja jeden Tag mehrere Geburtstags Briefe verschickt habe. Aber geschrieben habe ich ihn so, dass kein Anschein eines Massenbriefes aufkommt.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes oder unterscheiben Sie am besten persönlich.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.